



Đề cương chi tiết học phần

1. Tên học phần: THỰC TẬP CHUYÊN NGÀNH IN 1

Mã học phần: MPPR 431555

2. Tên Tiếng Anh: MAJOR PRINTING PRACTICE (Level 1)

3. Số tín chỉ: 3 tín chỉ (0/3/6) (0 tín chỉ lý thuyết, 3 tín chỉ thực hành, 6 tín chỉ tự học)

4. Giảng viên phụ trách học phần:

5. Điều kiện tham gia học tập học phần:

6. Mô tả học phần:

Học phần này là phần thực tập nâng cao, nhằm hoàn thiện các kỹ năng đã học trong học phần thực tập in Offset cơ bản. Trong học phần này sinh viên tham gia thực tập rèn luyện các kỹ năng vận hành và đánh giá kiểm soát chất lượng sản phẩm in. Bao gồm:

- Kiểm soát qui trình vận hành máy in offset an toàn.
- Điều chỉnh thiết bị in: hệ thống cung cấp vật liệu, hệ thống mực, nước,
- Vận hành máy in canh chỉnh chồng màu, canh chỉnh màu sắc, kiểm soát màu sắc...
- Thiết lập và xử lý các loại vật liệu trước in.
- Thực hiện vệ sinh thiết bị công nghiệp

7. Chuẩn đầu ra của học phần (CLOs)

CLOs	Mô tả (Sau khi học xong học phần này, người học có thể)	ELO(s) /PI(s)	TĐNL ^(b)
CLO1	Ứng dụng nguyên lý, cấu tạo và hoạt động vào qui trình vận hành thiết bị	PI2.2	4
CLO2	Phân tích những lỗi xảy ra, các khó khăn trong quá trình làm việc	PI3.1	5
CLO3	Đánh giá qui trình sản xuất, hệ thống thiết bị ảnh hưởng đến quá trình sản xuất	PI4.1	5
CLO4	Triển khai thực hiện quy trình sản xuất từ công đoạn chế bản in đến thành phẩm	PI8.2	5
CLO5	Trình bày ý tưởng, phân tích nội dung và lập kế hoạch thực hiện	PI6.2	3
CLO6	Có tác phong công nghiệp, thái độ tuân thủ nội quy an toàn lao động, Ý thức kỷ luật.	PI5.2 PI7.1	3 4

8. Phương pháp giảng dạy:

- Thuyết trình kỹ năng thực hành, quan sát hỗ trợ nhóm
- Phương pháp dạy học giải quyết vấn đề theo tình huống.
- Phương pháp dạy học thực hành (Bài tập vận dụng)

9. Đánh giá sinh viên:

- Thang điểm: 10

10. Tài liệu học tập

- Giáo trình chính: Công nghệ in Offset
- Tài liệu tham khảo: Công nghệ in bao bì, Công Nghệ In, Kỹ thuật dàn trang, Kỹ thuật thành phẩm

11. Thông tin chung

Đạo đức khoa học:

Sinh viên phải tuân thủ nghiêm các quy định về Đạo đức khoa học của Nhà trường (số 1047/QĐ-ĐHSPKT ngày 14/3/2022). Nghiêm cấm bất kỳ hình thức đạo văn (sao chép) nào trong quá trình học cũng như khi làm báo cáo hay thi cử. Mọi vi phạm về đạo đức khoa học của SV sẽ được xử lý theo quy định.

Lưu ý thay đổi:

Các thông tin trong ĐCCT này có thể bị thay đổi trong quá trình giảng dạy tùy theo mục đích của GV. SV cần cập nhật thường xuyên thông tin của lớp học phần đã đăng ký.

Quyền tác giả:

Toàn bộ nội dung giảng dạy, tài liệu học tập của học phần này được bảo vệ bởi quy định về Sở hữu trí tuệ (số 934/QĐ-ĐHSPKT ngày 12/3/2020) của trường ĐH SPKT TPHCM. Nghiêm cấm bất kỳ hình thức sao chép, chia sẻ mà chưa được sự cho phép của tác giả.

12. Ngày phê duyệt lần đầu: ngày 30 tháng 11 năm 2022

13. Cấp phê duyệt:

Trưởng khoa

Trưởng BM

Nhóm biên soạn

14. Tiến trình cập nhật ĐCCT

Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 1: <ngày/tháng/năm>	<người cập nhật ký và ghi rõ họ tên>
Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 2: <ngày/tháng/năm>	Tổ trưởng Bộ môn: <Đã đọc và thông qua>